

Das Formular können Sie am Bildschirm ausfüllen, ausdrucken und per Post an die angegebene Adresse senden bzw. persönlich dort abgeben. Aufgrund gesetzlicher Bestimmungen kann nicht auf Ihre rechtsverbindliche Unterschrift verzichtet werden. Daher ist derzeit eine Online-Übermittlung leider nicht möglich.

Landratsamt Miltenberg  
Kommunale und präventive Jugendarbeit  
Brückenstraße 2  
63897 Miltenberg

**Kommunale und präventive Jugendarbeit**

**Ihre Ansprechpartnerin:**

Theresa Dauber  
Außenstelle Brückenstraße 20; Zimmer 08  
Telefon: 09371 501-141/ Fax: 09371 501-79141  
E-Mail: [theresa.dauber@lra-mil.de](mailto:theresa.dauber@lra-mil.de)  
<http://jugendarbeit.kreis-mil.de>

**Bitte beachten:**

**Abholung nur freitags von 10:00 bis 11:30 Uhr**  
**Rückgabe nur montags von 10:00 bis 11:30 Uhr**

Datum

**Entleihbogen BUTTONMASCHINE**

|   |                      |              |                      |
|---|----------------------|--------------|----------------------|
| Entleihtermin                               | <input type="text"/> |              |                      |
| Verein, Gruppe                              | <input type="text"/> |              |                      |
| vertreten durch/<br>Ansprechpartner         | <input type="text"/> |              |                      |
| Anschrift<br>(Straße, Hs.-Nr., PLZ und Ort) | <input type="text"/> |              |                      |
| Telefon                                     | <input type="text"/> | Mobiltelefon | <input type="text"/> |
| E-Mail                                      | <input type="text"/> |              |                      |
| Abholung am                                 | <input type="text"/> | Rückgabe am  | <input type="text"/> |
| Abholer/Name                                | <input type="text"/> |              |                      |

Abgeholt werden:

1 Buttonpresse     1 Metallkreisschneider     Rohlinge  $\varnothing$  59 mm    Stückzahl \*)

\*) Die Abgabe des Rohmaterials erfolgt in 100er-Packungen - pro Packung werden 25 Euro in Rechnung gestellt.  
Angebrochene bzw. geöffnete Packungen werden nicht zurückgenommen.

**Mit der Rücksendung des Entleihbogens werden die Entleihrichtlinien anerkannt!**

**Nachfolgender Abschnitt wird bei der Abholung ausgefüllt.**

**Die Anerkennung der Entleih-Richtlinien (S. 2) und die Übernahme der Buttonmaschine incl. Zubehör werden bestätigt:**

|                      |                      |
|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <i>Ort, Datum</i>    | <i>Unterschrift</i>  |

**Eine Kautions von 50,-- Euro wurde hinterlegt.**

|                      |                      |
|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <i>Ort, Datum</i>    | <i>Unterschrift</i>  |

**Kautions zurückerhalten:**

|                      |                      |
|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <i>Ort, Datum</i>    | <i>Unterschrift</i>  |

## Entleih-Richtlinien für die Buttonmaschine:

**Der Verleiher übernimmt keine Haftung für Unfälle oder auftretende Schäden, die bei der Benutzung der Buttonmaschine auftreten.**

### Der Entleiher ist für die termingerechte Abholung und Rückgabe verantwortlich.

Bei der Abholung der Buttonmaschine wird eine **Kaution von 50 Euro** fällig, die bei der Abgabe wieder ausgezahlt wird. Sollte die Buttonmaschine nicht in einwandfreiem Zustand sein, wird die **Kaution einbehalten**. Entstandene Schäden sind unaufgefordert bei der Rückgabe zu melden.

Die Kosten für das Rohmaterial werden in Rechnung gestellt und sind innerhalb von 14 Tagen unter Angabe des jeweiligen Aktenzeichens zu überweisen.

**Wir bitten alle Benutzer, mit der Buttonmaschine pfleglich umzugehen, damit möglichst viele Kinder, Jugendliche und Erwachsene lange ihren Spaß daran haben.**